OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z aktualnym regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi w Inowrocławiu.

2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi z siedzibą w Inowrocławiu przy ulicy Chemicznej 9, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.) – zwanego dalej „RODO" dla potrzeb procesu rekrutacji.

Zakres udostępnionych danych osobowych*:

1) imię i nazwisko;
2) adres zamieszkania;
3) data i miejsce urodzenia;
4) imiona rodziców;
5) numer telefonu;
6) wykształcenie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą przy ul. Chemicznej 9 w Inowrocławiu;
2) wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iodo@amster.eu;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na stanowisko specjalisty ds. kadr na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze. zm.), w ramach art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, w ramach art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji i po jej zakończeniu - zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz prawo do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacji, na stanowisko specjalisty ds. kadr. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji, na stanowisko specjalisty ds. kadr.

3. Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Oświadczam, że nie jestem prawomocnie skazana/skazany* za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

Inowrocław, dnia ....

czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić