SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI
im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Chemiczna 9, tel.52 3537217
88-100 INOWROCŁAW
NIP 556-11-61-275, REGON 000209852

Inowrocław, 19 sierpnia 2024 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej -Curie w Inowrocławiu ogłasza nabór nr 1/2024 na wolne stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego - specjalisty ds. kadr w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Inowrocławiu, ul. Chemiczna 9

OPIS WOLNEGO STANOWISKA PRACY

Stanowisko: specjalista do spraw kadr.
Komórka organizacyjna: dział administracyjny.

1. Wymagania niezbędne:
a) wykształcenie: średnie;
b) doświadczenie zawodowe: preferowane doświadczenie w pracy administracyjnej;
c) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, zaangażowanie w pracę, dobra organizacja czasu pracy, odpowiedzialność;
d) umiejętności zawodowe: realizacja powierzonych zadań na podstawie znajomości aktów prawnych: Ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy, Karty nauczyciela, Prawo oświatowe, ZFŚS, obsługa komputera (znajomość WINDOWS, pakietu OFFICE, Vulcan, systemu SIO) oraz programu GUS i PEFRON

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadanie główne: prowadzenie spraw kadrowych pracowników szkoły.

- Prowadzenie dokumentacji pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prowadzenie teczek akt osobowych, kart urlopowych, ewidencji urlopów szkoleniowych, urlopów z tytułu opieki nad dzieckiem, urlopów bezpłatnych, ewidencji zwolnień lekarskich, ewidencji nieobecności, ewidencji delegacji służbowych, wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez pracowników niepedagogicznych.
- Wykonywanie sprawozdań GUS, sprawozdań dla organu prowadzącego.
- Przygotowywanie umów m. in. związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem stosunku pracy, pism związanych z prowadzeniem spraw kadrowych.
- Prowadzenie księgi wyjść pracowników w godzinach pracy.
- Archiwizowanie dokumentacji kadrowej.
- Inne zadania statutowe szkoły.

3. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
1) list motywacyjny;

2) życiorys – curriculum vitae;
3) kwestionariusz osobowy*;
4) kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie;
5) oświadczenia*:
a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,
b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

5. Dokumenty dodatkowe - kserokopie:
1) referencji;
2) świadectw pracy;
3) zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.

6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 29.08.2024 r. o godzinie 13.00.

Uwagi:
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im Marii Skłodowskiej-Curie w Inowrocławiu lub przesyłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem : „Dotyczy naboru nr 1/2024 na stanowisko pracownika samorządowego – specjalisty ds. kadr w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami w Inowrocławiu" na adres: Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej- Curie ul. Chemiczna 9 , 88-100 Inowrocław.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 9 w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

O miejscu, czasie i procedurze selekcji kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.oswiata.inowroclaw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 9 w Inowrocławiu.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Inowrocławiu

Maria Lipińska-Ankiel

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i o braku prawomocnego wyroku skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych pobrać można osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Inowrocławiu .