

ZARZĄDZENIE NR 3/2022
Dyrektora Miejskiego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego
Szkół w Inowrocławiu
z dnia 15 marca 2022r.

w sprawie refundacji pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, poniesionych kosztów zakupu okularów, szkieł korygujących wzrok, soczewek kontaktowych.

Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządza się co następuje:

§ 1. Pracownikom Miejskiego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu, zwanego dalej „MZEAS” , zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe pracodawca zapewnia:

- a) okulary korygujące wzrok,
 - b) szkła korekcyjne,
 - c) soczewki kontaktowe (w przypadku, gdy lekarz w ramach badań stwierdzi potrzebę ich stosowania zamiast okularów),
- jeżeli w wyniku badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie o potrzebie stosowania ich w trakcie pracy.

§ 2.1 Pracownikowi użytkującemu w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje refundacja poniesionych kosztów zakupu okularów, szkieł w wysokości:

- a) do kwoty wynikającej z przedstawionego dowodu zakupu lub,

b) do kwoty nie większej niż 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100).

2. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup był refundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów, szkieł korygujących wzrok.

§ 3.1 Pracownik nabywa prawo do refundacji zakupu okularów, szkieł korygujących, soczewek kontaktowych wzrok po przedstawieniu:

- a) orzeczenia lekarskiego wydanego na podstawie skierowania na badania lekarskie, w którym po przeprowadzeniu badań okulistycznych w ramach profilaktycznych badań lekarz wskazał potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego - np. praca przy komputerze w korekcji wzroku.

- b) dodatkowego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy w celu refundacji zakupu okularów, szkieł korygujących wzrok (w przypadku braku adnotacji w orzeczeniu o potrzebie stosowania okularów),

- c) imiennego dowodu zakupu okularów (faktury imiennej),
- d) wniosku pracownika o częściowy zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

2. Wzór wniosku pracownika o refundację poniesionych kosztów zakupu okularów/ szkieł korygujących/ soczewek kontaktowych wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. 1. Refundacja przysługuje nie częściej niż 1 raz w ciągu okresu ważności orzeczenia lekarskiego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych. Wymiana ta powinna być przedmiotem indywidualnych ustaleń na podstawie badań. Refundacja taka dokonywana może być 1 raz w ciągu roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 12/2012 Dyrektora Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu z dnia 1 lutego 2012r. w sprawie refundacji pracownikom Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu, pracującym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, kosztów zakupu okularów korekcyjnych.

.....
Podpis pracodawcy