

ZARZĄDZENIE NR 5/2013
DYREKTORA MIEJSKIEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-
ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W INOWROCŁAWIU
z dnia 19 marca 2013 r.

w sprawie wyznaczenia osób w Miejskim Zespole Ekonomiczno-
Administracyjnym Szkół w Inowrocławiu do udzielania pierwszej pomocy,
wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji
pracowników

Na podstawie art. 207¹ § 1 pkt. 3 i § 2 oraz art. 209¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu, mieszczącego się w budynku Gimnazjum nr 2 w Inowrocławiu, przy ul. Kiełbasiewicza 7, wyznacza się Pana Rafała Bialika – inspektora ds. BHP, tel. 52 302 56 74.

§ 2. Do zadań, uprawnień i obowiązków osoby, o której mowa w § 1, należy:

- 1) w zakresie zwalczania pożarów (rozumianego jako szeroko pojęta profilaktyka wystąpienia pożaru):
 - a) bieżące sprawdzanie drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych,
 - b) nadzór nad właściwym rozmieszczeniem i utrzymaniem oznakowania ewakuacyjnego,
 - c) okresowy przegląd obiektu w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - d) reagowanie na przypadki łamania przepisów przeciwpożarowych i zgłaszanie ich pracodawcy,
 - e) nadzór nad przebiegiem konserwacji i kontroli urządzeń podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - f) współpraca z Dyrektorem Gimnazjum nr 2 w zakresie zwalczania pożarów;
- 2) w zakresie ewakuacji pracowników:
 - a) natychmiastowe alarmowanie przełożonego, współpracowników i Dyrektora Gimnazjum nr 2,
 - b) sprawdzanie, czy do wszystkich dotarł sygnał alarmowy, wydawanie poleceń przerwania pracy oraz prowadzenie ewakuacji,
 - c) zdecydowane i stanowcze reagowanie na jakąkolwiek niesubordynację osób ewakuowanych, np. poruszanie się „pod prąd”, czy próby powrotu do opuszczonych pomieszczeń,
 - d) udzielanie bezpośredniej pomocy osobom zdezorientowanym lub kontuzjowanym,

- e) sprawdzanie wszystkich pomieszczeń (pokoje, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze) w celu upewnienia się, że wszyscy opuścili zagrożony obszar (od najdalszego pomieszczenia, kierując się w stronę wyjścia ewakuacyjnego),
 - f) jeśli warunki na to pozwalają i pożar znajduje się w fazie zarodkowej, udanie się do miejsca wybuchu pożaru i podjęcie akcji gaśniczej przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - g) przekazanie przełożonemu i zarządzającemu ewakuacją informacji o jej przebiegu,
 - h) po zakończeniu działań gaśniczych zabezpieczenie pogorzeliska poprzez wyznaczenie dyżuru wytypowanych osób,
 - i) ewentualne branie udziału w dochodzeniu po zaistnieniu pożaru, prowadzonym przez odpowiednie służby;
- 3) w zakresie udzielania I pomocy:
- a) udzielanie osobom potrzebującym pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - b) w razie stwierdzenia konieczności – zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
 - c) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
 - d) bieżące sprawdzanie wyposażenia apteczki.

§ 3. Apteczka służąca do udzielania pierwszej pomocy znajduje się w pomieszczeniu socjalnym MZEAS, znajdującym się obok sali narad. Apteczka znajduje się w widocznym, oznakowanym miejscu.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 5/2012 Dyrektora Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie wyznaczenia osób w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Inowrocławiu do udzielania pierwszej pomocy wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu**

Henryka Brzozowska