

**ZARZĄDZENIE NR 3/2015**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-**  
**ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W INOWROCŁAWIU**

z dnia 10 listopada 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Miejskim Zespole  
Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Inowrocławiu w 2015 r.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330; ze zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 6/2014 Dyrektora Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu z dnia 31 października 2014 r. w sprawie dokumentacji określającej zasady (politykę) rachunkowości oraz wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Inowrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Inowrocławiu.

§ 2. Ustalam następujące formy inwentaryzacji:

- 1) spis z natury obejmujący:
  - a) środki trwałe,
  - b) środki pieniężne w kasie,
  - c) druki ścisłego zarachowania,
- 2) potwierdzenie sald w zakresie stanów środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych,
- 3) weryfikacji stanów pozostałych składników majątkowych nieobjętych ww. formami inwentaryzacji.

§ 3. Ustalam następujące terminy inwentaryzacji:

- 1) na dzień 15 listopada 2015 r. środki trwałe podlegające spisowi;
- 2) na dzień 31 grudnia 2015 r. pozostałe składniki majątkowe.

§ 4. Spis z natury przeprowadzi komisja w składzie:

- 1) Mariusz Sztochman – przewodniczący,
- 2) Dorota Szklanna – członek,
- 3) Marzena Greilich – członek.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg harmonogramu określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Inwentaryzację w formie potwierdzenia i weryfikacji sald przeprowadzi Główny Księgowy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor  
Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-  
Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu**

**Henryka Brzozowska**

Załącznik  
do zarządzenia Dyrektora Miejskiego  
Zespołu Ekonomiczno-  
Administracyjnego Szkół  
w Inowrocławiu nr 3/2015  
z dnia 10 listopada 2015 r.

### Harmonogram inwentaryzacji rocznej w 2015 r.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacyjny	Osoba odpowiedzialna materialnie	Spis na dzień	Zespół spisowy	Termin spisu	Termin przekazania arkuszy	Termin ustalenia różnic	Termin złożenia wyjaśnień	Termin rozpatrzenia różnic	Termin zaopiniowania przez Głównego księgowego	Termin zatwierdzenia przez Kierownika Jednostki
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
1.	MZEAS	Pracownicy	15.XI	Komisja	16-30.XI	1.XII	4.XII	10.XII	15.XII	18.XII	22.XII
2.	Środki pieniężne w kasie	R. Szczepaniak	31.XII	Komisja	31.XII	31.XII	4.I.2016	5.I.2016	8.I.2016	11.I.2016	12.I.2016
3.	Druki ścisłego zarachowania	R. Szczepaniak	31.XII	Komisja	31.XII	31.XII	4.I.2016	5.I.2016	8.I.2016	11.I.2016	12.I.2016
4.	Druki ścisłego zarachowania	A. Sobieraj-Kamelska	31.XII	Komisja	31.XII	31.XII	4.I.2016	5.I.2016	8.I.2016	11.I.2016	12.I.2016
5.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	x	31.XII	M. Strybrat	4.I.2016	8.I.2016	11.I.2016	12.I.2016	12.I.2016	13.I.2016	14.I.2016